

Uskonnollisen tilan turvallisuussuunnitelman malli

Tilan osoite:

Sisäänkäynti:

Hätänumero: 112

Hätänumeroon soittaessa ilmoita tilan käyttötarkoitus (uskonnollinen tila)

1. Turvallisuussuunnitelman laatiminen ja vastuut

Tämä turvallisuussuunnitelma on laadittu __.__.20__

Suunnitelma päivitetään kokonaisuudessaan seuraavan kerran: 20__

Turvallisuussuunnitelman tekemisestä vastaa:

Turvallisuussuunnitelmaa ovat olleet tekemässä:

Yhteisön turvallisuusorganisaatioon kuuluvat seuraavat henkilöt (nimi, vastuualue, yhteystiedot)

Poliisille ilmoitettu tilan käyttötarkoitus (uskonnollinen tila): __.__.20__ ilmoittaja:

2. Riskiarviot

Yhteisön riskiarvioinnissa on tunnistettu seuraavat riskit:

Riskienarviointi	Kuvaus	1 merkityksetön	2 vähäinen	3 kohtalainen	4 merkittävä	5 sietämätön
1. Toiminnalliset riskit						
1.1. Kiinteistöriskit	Kiinteistöriskeillä tarkoitetaan fyysiseen tilaan tai rakennukseen, jossa tila sijaitsee, liittyviä riskejä.					
1.1.1. Tulipalo						
• tulipaloriskejä aiheuttavat asiat						
1.1.2. Kiinteistön tai kiinteistötekniikan rikkoutuminen						
• lämmitys						
• vesi						
• sähkö						

Riskienarviointi	Kuvaus	1 merkityksetön	2 vähäinen	3 kohtalainen	4 merkittävä	5 sietämätön
1.1.3. Vaaralliset paikat ja rakenteet						
<ul style="list-style-type: none"> • tapaturman mahdollisuuden aiheuttavat rakenteet (esim. liian matalat kaiteet, putoamisen tai kaatumisen mahdollisuus, liukkaat pinnat, portaat) 						
<ul style="list-style-type: none"> • rikkoutuneet sähkölaitteet 						
<ul style="list-style-type: none"> • kiinteistön sisäilmaongelmat 						

Riskienarviointi	Kuvaus	1 merkityksetön	2 vähäinen	3 kohtalainen	4 merkittävä	5 sietämätön
<ul style="list-style-type: none"> • kosteusvauriot, home 						
<ul style="list-style-type: none"> • sisäilmaongelmia aiheuttavat materiaalit 						
<ul style="list-style-type: none"> • puhdistamattomat ilmanvaihtokanavat 						
1.2. Yhteisön toimintaan liittyvät riskit						
<ul style="list-style-type: none"> • tulipaloriski toimituksissa 						
<ul style="list-style-type: none"> • tapaturmariskit 						
<ul style="list-style-type: none"> • tilan lukitus (onko ovien ja ikkunoiden lukitus kunnossa?) 						
<ul style="list-style-type: none"> • poistumisreitit tiloista (onko esteettömät? Onko merkitty?) 						

Riskienarviointi	Kuvaus	1 merkityksetön	2 vähäinen	3 kohtalainen	4 merkittävä	5 sietämätön
2. Ulkoiset riskit						
• häiriköt tai muu häiritsevä käytös tilan läheisyydessä						
• liikennejärjestelyt tilan läheisyydessä						
• heikko valaistus tai valaistuksen puuttuminen (tilan ulkopuolella)						
• tiloihin kohdistuva ilkivalta (esim. seinien töhriminen tai muu sotkeminen)						
• uhkailu (suullinen uhkailu, uhkauskirjeet tms.)						
• vihapuhe (some)						
• väkivalta, terrorismi						
• imago- ja maineriskit						

3. Riskien vähentäminen ja ennaltaehkäisy

3.1. Paloturvallisuus

Paloturvallisuusriskit arvioitu

Pelastussuunnitelma laadittu

Pelastusviranomaisen hyväksynyt pelastussuunnitelman

Poistumisharjoitus tehty

Sammuttimien käyttöharjoitus tehty

3.2. Kiinteistön tai kiinteistötekniikan rikkoutuminen

Kiinteistöhuolto puh. numero: _____

Ilmoitettu rikkoutumisesta tai vauriosta, pvm., ilmoittajan nimi, kenelle ilmoitettu

—
—
—

3.3. Vaaralliset paikat ja rakenteet

Riskikartoituksessa havaitut puutteet (havainto pvm., tehty korjausilmoitus pvm. tekijä, korjattu pvm. tekijä)

—
—
—

3.4. Yhteisön toimintaan liittyvät riskit

Kirjataan tähän millä tavoin ennaltaehkäistään kussakin toimintatilanteessa (toimitukset, juhlat, tapahtumat, matkat) mahdollisten onnettomuuksien syntymistä

—
—
—
—
—
—
—
—

3.5. Ulkoiset riskit

Kirjataan kunkin tunnistetun riskin perään, millä keinoin pyritään ennaltaehkäisemään riskin toteutuminen (ks. esimerkki - täyttöohje)

Ulkoiset riskit

- häiriköt tai muu häiritsevä käytös tilan läheisyydessä
- liikennejärjestelyt tilan läheisyydessä
- heikko valaistus tai valaistuksen puuttuminen (tilan ulkopuolella)
- tiloihin kohdistuva ilkivalta (esim. seinien töhriminen tai muu sotkeminen)
- uhkailu (suullinen uhkailu, uhkauskirjeet tms.)
- vihapuhe (some)
- väkivalta, terrorismi
- muu, mikä

3.6. Sisäiset riskit

Kirjataan kunkin tunnistetun riskin perään, millä keinoin pyritään ennaltaehkäisemään riskin toteutuminen (ks. esimerkki - täyttöohje)

- uhkailu yhteisön sisällä
- henkinen väkivalta yhteisön sisällä
- fyysinen väkivalta yhteisön sisällä
- seksuaalinen häirintä tai muu vastaava ahdistelu
- yhteisön jäsenen mielen järkkyminen, ääriajattelu

4. Toiminta häiriötilanteessa

HÄIRIÖTILANTEEN TOIMINTAKORTTI				
Toiminta häiriötilanteissa				
Toimintakortin vastuhenkilö: NN				
Toimintakortti laadittu/päivitetty : pp.kk.vvvv				
Toimintavaiheet järjestyksessä	Toimenpiteet	Toimintaohje	Kuka toimii (organisaatio, vastuhenkilö)	Toimenpide suoritettu (kuvaus toimenpiteestä ja päiväys)
1. Havainto tai häiriöstä tulee tieto	Ensihavainto, tieto tai arvio häiriön mahdollisuudesta ("heikko signaali").		Havaitsija / tiedon saaja	
2. Reagointi, ilmoittaminen, dokumentointi ja hälyttäminen	Ilmoita havainto / tieto / arvio vastuhenkilölle (ensi-ilmoitus) Hätätilanne: - siirrä henkilöt turvaan / suojaa henkilöt tilassa	<ul style="list-style-type: none"> <i>Hätätilanne: SOITA HÄTÄKESKUKSEEN 112</i> <i>Kiinteistön rikkoutuminen: SOITA KIINTEISTÖPÄIVYSTYKSEEN puh.</i> <i>Ei kiireellistä ilmoitustarvetta: Ilmoita asiasta vastaavalle yhteisön henkilölle / jätä kirjallinen ilmoitus sähköpostiin, ilmoituslaatikkoon tai vast.</i> <i>Yhteisön sisäiset turvallisuus-kysymykset: sovittava ennalta, keneen yhteys ja miten käsitellään Ilmoita aina lisäksi sovituille yhteisön vastuhenkilöille ja/tai johdolle.</i> <p><i>Henkilöiden ohjaaminen turvallisesti tiloista pois / tarvittaessa tiloihin suojautuminen/piiloutuminen tilanteesta riippuen /</i></p>	Havaitsija / tiedon saaja	

	Pikainen tilannearvio	<i>Vastuuhenkilö ja havaitsija/tiedon saaja tekevät arvion.</i>	Vastuuhenkilö NN	
3. Kiireelliset ensitoimenpiteet	Turvaa kriittiset kohteet häiriötilanteessa.	<i>Turvaa kriittiset kohteet (esim. tulvatilanteessa vesiarat kohteet). Kirjaa ne tähän ja niitä koskevat erityiset toimenpiteet ja vastuuhenkilöt.</i>	NN	
	Estä häiriön laajeneminen mahdollisuuksien mukaan.	<i>Kirjaa toimenpiteet.</i>	NN	
	Dokumentoi havainto /tieto	<i>Kirjaa mistä saatiin tieto tilanteesta? Minkälainen tieto? Ilmoittajan tiedot? Havainnon / ilmoituksen päivämäärä, kellonaika? Tiedot havainnosta, tilanteesta?</i>	Havaittaja / tiedonsaaja	
4. Toiminnan organisointi ja häiriön vaikutusten arviointi (toimenpiteet tehdään tilanteen vaatimassa järjestyksessä).	Sovi johtovastuut, jos kyseessä on monta osapuolta koskeva häiriötilanne.	<i>Kirjaa tähän sovitut häiriötilannetta koskevat johtovastuut. Kirjaa yhteistyötahojen vastuuhenkilöt ja yhteystiedot:</i>	Vastuuhenkilö NN	

	Tarkenna häiriön vaikutukset ja kesto	<i>Tilanteen kesto, laajuus ja mahdollisesti sen aiheuttamat ympäristö- ja terveyshaitat, vahingot kiinteistöille, vaaratilanteet, vaikutukset toimintoihin ja resursseihin (esim. henkilökunta, koneet, laitteet) ja maineeseen, palveluihin ja asiakkaisiin ja muihin sidosryhmiin.</i>	Vastuuhenkilö / -henkilöt	
	Varmista häiriötilanteessa tarvittavat resurssit.	<i>Arvioi henkilötarve, varmista sijaiset, tilat, materiaalit mm. häiriön hallinnan kannalta.</i>	Johto	
5. Tiedotus ja toimintaohjeet	Tiedota ja anna toimintaohjeet organisaation sisällä sekä tarvittaville sidosryhmille. Koordinoi tiedotus.	<i>Koordinoitu, aktiivinen, riittävä tiedotus häiriötilanteessa. Suunnittele tiedotus tilanteen mukaan ennalta pohdittujen kriisiviestintäkäytäntöjen mukaisesti. Käytä tarvittaessa vaihtoehtoisia tiedotustapoja. Kirjaa häiriötilanteen erityiset viestintäkäytännöt tähän.</i>	Johto, vastuuhenkilöt NN	
6. Häiriön selvittäminen / korjaaminen	Selvitä häiriön syy ja mahdollisuuksien mukaan poista ongelma tai minimoi vaikutukset.	<i>Vaihtoehdot tilanteessa: 1) häiriö aiheutuu omasta toiminnasta, jolloin yhteisö voi itse pyrkiä poistamaan ongelman syyn 2) häiriö aiheutuu yhteisöstä riippumattomista syistä ja yhteisö ei voi poistaa häiriön syytä. Yhteisö voi pyrkiä minimoimaan vaikutukset. Kirjaa toimenpiteet.</i>	NN	

7. Toiminnan jatkaminen	Järjestä toiminta tavoitteiden mukaisesti	<i>Keskeytyykö toiminta, kuinka pitkäksi aikaa? Voidanko toimintaa jatkaa samoissa tiloissa? Mahdollinen väistötilatarve?</i>	Johto	
	Huolehdi henkilöstön jaksamisesta	<i>Huolehdi riittävistä varahenkilöistä, henkilöstön säännöllisestä ruokailusta, riittävästä levosta.</i>	Johto	
8. Häiriöstä toipuminen	Korjaa häiriön aiheuttamat vauriot	<i>Korjataan varuriot, vakautetaan toiminta, huolehditaan asianomaisten pyskososiaalisista tarpeista tilanteesta riippuen (keskustelu, terapia tms.)</i>	NN	
9. Tilanteen normalisointi	Palauta toiminta kohti normaalitilannetta	<i>Väliaikaisista toimenpiteistä luovutaan heti kun tilanne on ohi ja mahdollinen vika ja vahingot on korjattu. Kirjaa toimenpiteet, joiden avulla toiminta palautetaan kohti normaalia.</i>	NN	
	Tiedota tilanteen normalisoimisesta tarvittaville tahoille	<i>Suunnitelman mukaisesti ks. Kohta 5.</i>	NN	

	Tue henkilöstön palautumista häiriötilanteen jälkeen.	<i>Selvitä tarvittavat toimenpiteet. Hyödynnä käytettävissä olevia toimintamalleja, esim. työterveyslaitos yms.</i>	NN	
	Tee raportti häiriöstä ja sen hoidosta	<i>Tee häiriöstä raportti mahdollisia myöhempiä varautumistarpeista varten.</i>	NN	
10. Tilanteen arviointi	Järjestä tilanteen normalisoituessa arviointitilaisuus	<i>Arvioi onnistumiset häiriötilanteessa, tunnista kehitettävät kokonaisuudet. Tarkista uusien tietojen pohjalta toiminta, suunnitelmat ja kouluta henkilöstö.</i>	NN	
	Tee vahinkoarvio ja kustannusarvio	<i>Selvitä häiriön kokonaiskustannukset. Mahdolliset korvaukset haitan ja vahingon kärsijälle. Mahdolliset korvaukset haitan aiheuttajalta.</i>	NN	

5. Lisätietoja

www.kuntaliitto.fi/kuja

www.spek.fi/oppaat

<https://rikosentorjunta.fi/julkaisut>

6. Liitteet

Liite 1 - Turvallisuussuunnitelman täyttöohje

Liite 2 - Suunnitelman taulukot Excel-muodossa

Liite 1 – Turvallisuussuunnitelman täyttöohjeet

Tässä ohjeessa on selvitetty tarkemmin, millä tavoin turvallisuussuunnitelma tulisi täyttää ja laatia riskiarviot. Lisäksi mukana on tapauskohtaisia esimerkkejä

Turvallisuussuunnitelma on hyvä tulostaa erilliseksi kansioksi ja sijoittaa siten, että suunnitelma on aina helposti kenen tahansa paikallaolijan löydettävissä ja hyödynnettävissä myös hätätilanteissa.

1. Turvallisuussuunnitelman laatiminen ja vastuut

Täytä lomakkeeseen vaaditut tiedot.

2. Riskienarviointi

Riskien ja vaarojen arviointi voidaan tehdä monella eri tavalla. Tärkeintä on saada nykytilanne arvioitua ja havaitut riskit tärkeysjärjestykseen. Näin voidaan aloittaa työ kriittisimmästä päästä ja edetä toimintaan vähemmän vaikuttaviin asioihin.

Riskiarvio voidaan yleisellä tasolla laatia arvioimalla vahingon haitallisuutta ja todennäköisyyttä.

Todennäköisyys	Seuraukset		
	Vähäinen	Haitallinen	Vakava
Todennäköinen	3. Kohtalainen riski	4. Merkittävä riski	5. Sietämätön riski
Mahdollinen	2. Vähäinen riski	3. Kohtalainen riski	4. Merkittävä riski
Epätodennäköinen	1. Merkityksetön riski	2. Vähäinen riski	3. Kohtalainen riski

Toimenpiteiden priorisointi



- 1: Merkityksetön riski
 - Ei tarvetta toimenpiteille
- 2: Vähäinen riski
 - Tilannetta seurattava
- 3: Kohtalainen riski
 - Toimenpiteitä...
- 4: Merkittävä riski
 - Riskiä vähennettävä nopeasti
- 5: Sietämätön riski
 - Työt seis. Riski poistettava

3. Riskien vähentäminen ja ennaltaehkäisy

Esimerkki 3.5. ulkoiset riskit:

- häiriköt tai muu häiritsevä käytös tilan läheisyydessä
 - otettu yhteys poliisiin 27.4.2021
 - ilmoitettu taloyhtiölle 27.4.2021
 - keskusteltu yhteisön jäsenten kanssa yhteisesti 27.4.2021

- liikennejärjestelyt tilan läheisyydessä
 - ilmoitettu poliisille 22.9.2020
 - ilmoitettu kaupungininsinööri Möttöselle 27.4.2021

- heikko valaistus tai valaistuksen puuttuminen (tilan ulkopuolella)
 - otettu yhteys isännöitsijään 27.4.2021
 - keskusteltu aluetoimikunnassa 28.4.2021

- tiloihin kohdistuva ilkivalta (esim. seinien töhriminen tai muu sotkeminen)
 - ilmoitettu poliisille 27.4.2021
 - ehdotettu aluetoimikunnalle yhteisen kameravalvontalaitteen hankkimista 27.4.2021

- uhkailu (suullinen uhkailu, uhkauskirjeet tms.)
 - keskusteltu yhteisön jäsenten kanssa yhteisesti 27.4.2021

- vihapuhe (some)
 - keskusteltu yhteisön jäsenten kanssa yhteisesti 27.4.2021

- väkivalta, terrorismi
 - keskusteltu yhteisön jäsenten kanssa yhteisesti 27.4.2021

- muu, mikä

Esimerkki 3.6. Sisäiset riskit

Esimerkki

- uhkailu yhteisön sisällä
 - NN uhkaili MM:ää 4.3. tilaisuuden jälkeen
 - MM kertonut uhkailusta jäsenille A,B ja C
 - Johto käsitellyt asian 7.3.
 - Järjestettiin keskustelu 10.3., jossa mukana NN ja MM
 - NN pyytänyt MM:ltä anteeksi ja luvannut ettei uhkailu tule toistumaan

- henkinen väkivalta yhteisön sisällä
 - kuten edellä riippuen kestoista
 - voi edellyttää ulkopuolista ratkaisijaa

- fyysinen väkivalta yhteisön sisällä
 - edellyttää ilmoitusta poliisille
 - käytävä läpi asianosaisten kanssa, ei hyväksyntää, ei kostoja, tekijällä rikosoikeudellinen vastuu

- seksuaalinen häirintä tai muu vastaava ahdistelu
 - edellyttää ilmoitusta poliisille
 - tekijällä rikosoikeudellinen vastuu
 - yhteisön estettävä hyväksikäyttöä mahdollistavat tilanteet

- yhteisön jäsenen mielen järkkäminen, ääriajattelu
 - edellyttää mahdollisesti ulkopuolista apua
 - tarvittavat ilmoitukset tehtävä viranomaisille (väkivaltainen radikalisoituminen poliisille, mielenterveysongelmat kunnan terveydenhuollolle)

4. Toiminta häiriötilanteessa

Yhteisön turvallisuudesta vastaavan / vastaavien tulee läpikäydä toimintakortti ja soveltuvin osin luonnosta hyväksikäyttäen laatia yhteisön toimintaan sopiva toimintakortti. Eri-laisille tilanteille voi myös laatia erilaisen toimintakortin. Tärkeää on, että kuka tahansa voi havaita nopeasti toimintakortista, mitä hänen tulee hätätilanteessa tärkeimpinä toimenpi-teinä tehdä.