



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

14.02.2020

Bästa leverantör,

INRIKESMINISTERIET TAR EMOT FAKTUROR ENDAST SOM NÄTFAKTUROR

Inrikesministeriet tar enbart emot, behandlar och arkiverar sina inköpsfakturer elektroniskt. Vänligen skicka era fakturer som e-fakturer via statsförvaltningens e-fakturaoperatör.

Vår e-fakturaadress är:

E-fakturaadress/EDI-kod: 003702459923200

Förmedlarkod (OpusCapita Solutions Oy): E204503

FO-nummer: 0245992-3

Momsnummer: FI02459923

Som referens på fakturorna ska synas det resultatenhetsnummer som beställaren uppgett.

Handi Supplier Portal

Om ni inte har något system som genererar e-fakturer, kan ni använda leverantörsportalen Handi som staten tillhandahåller för att skapa och skicka en e-faktura. För att kunna ta portalen i bruk ska ni först ta kontakt med ämbetsverkets kontaktperson eller köpare och uppge e-postadressen till vilken inbjudan till portalen ska skickas till ämbetsverkens kontaktperson eller köpare. E-postadressen fungerar därefter som er administratörskod och kan användas för att skapa nya användarkoder till portalen. Det ämbetsverk till vilket ni ska skicka en faktura skapar en leverantörsinbjudan i Handi som Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (nedan Palkeet) granskar tekniskt innan den skickas ut. Ni får en inloggningslänk och mer information om leverantörsportalen per e-post. Om ni är en helt ny leverantör för staten frågar vi efter företagets uppgifter i samband med registreringen i portalen. Fyll i uppgifterna och returnera dem till Palkeet. Ni får en slutgiltig inloggningslänk till portalen efter att Palkeet har lagrat era leverantörsuppgifter i ekonomistyrningssystemet.

Inloggningslänken i portalinbjudan gäller i 48 timmar. Om länken är föråldrad skickar Palkeet på begäran en ny. Palkeet kontrollerar också leverantörsinbjudningar som inte besvarats och skickar ut nya länkar. I frågor som gäller ibruktagande av leverantörsportalen Handi kan ni skicka e-post till [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) eller ringa Palkeets kundtjänst, tfn +358 2955 64 040 under betjäningstid (må–fr kl. 8.00–16.15).

Postens Nätverkstjänst

Alternativt kan ni använda [Nätverkstjänsten](#) som Posten tillhandahåller för att skapa och skicka e-fakturer, om du har finskt FO-nummer. Det är avgiftsfritt att skicka e-fakturer via Nätverkstjänsten till statens ämbetsverk. Inloggning i Nätverkstjänsten sker på tjänstens webbplats där det också finns anvisningar för inloggningen. Telefonnumret till Nätverkstjänstens kundtjänst är +358 200 77000 (samtalets pris lna/mta) och betjäningstid må–fr kl. 8.00–18.00.

Att skicka e-fakturer till statliga ämbetsverk kostar ingenting, men för att kunna ta tjänsten i bruk måste ni sätta in minst 10 euro på tjänstens konto. Posten ger följande anvisningar: "Överför pengar till ärendekontot som nätbetalning eller genom girering. Nätbetalningarna syns genast på ärendekontot. Använd ditt företags referensnummer vid girering, annars syns insättningen inte på ditt ärendekonto. Summan som du överför genom girering syns på ärendekontot med fördröjning. Om du vill ta ut pengar betalar vi dem till ditt bankkonto inom 1–2 dagar."

Bilagor till fakturer

Vi tar också emot elektroniska bilagor till nätfakturorna. Det rekommenderade filformatet för bilagorna är pdf. Allt övrigt material sänds till adressen: Inrikesministeriet, PB 26, 00023 Statsrådet.

Vi tar inte emot fakturer som har sänts per e-post eller på papper, eftersom dessa inte är e-fakturer (lag 241/2019). Vi återsänder fakturer som sänts i pappersform obetalda. Också felaktiga fakturer återsänds.

Mer information om frågor angående fakturornas innehåll ges på ämbetsverket: Anni Luukkonen, tfn +358 295 488 516, Teija Puroila, tfn +358 295 488 583 och Merita Kujanpää, tfn +358 295 488 515, email: fornamn.efternamn@intermin.fi och Krishanteringscentret (CMC) Finland / Kaija Pekkarinen, tfn +358 295 488 494, email: fornamn.efternamn@cmcfinland.fi.

Med vänlig hälsning

Ekonomi- och planeringsdirektör Kati Korpi